INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	GERMÁN RICARDO PÉREZ PÉREZ				CÉDULA	1.130.607.859	
FECHA DE INFORME	24/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	x	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1419 - 2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE, ($16.335.000)						
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($5.445.000).				CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	21/oct/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	31/dic/2025				

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal - POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé informe de reunión con el objetivo de evaluar la percepción ciudadana sobre el presupuesto participativo utilizando la plataforma Mi Cali Participa, también realicé seguimiento de las actas de los Consejos Comunitarios “Pa’ que veas como recuperamos tu Comuna”.
2	Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé informe del dialogo ciudadano con objetivo “Realizar diálogo ciudadano de ejecución de recursos propios y empréstito “Invertir para crecer” por parte de la administración distrital vigencia 2024 - 2025 de la Comuna 6, en donde se explicó lo que va a realizar cada Organismo por medio del empréstito, presupuesto participativo y recursos propios, en la Comuna.

		Realicé informe del dialogo ciudadano con objetivo “Realizar diálogo ciudadano de ejecución de recursos propios y empréstito “Invertir para crecer” por parte de la administración distrital vigencia 2024 - 2025 de la Comuna 6, en donde se explicó lo que va a realizar cada Organismo por medio del empréstito, presupuesto participativo y recursos propios, en la Comuna. Realicé informe del dialogo ciudadano con objetivo “Realizar diálogo ciudadano de ejecución de recursos propios y empréstito “Invertir para crecer” por parte de la administración distrital vigencia 2024 - 2025 de la Comuna 15, en donde se explicó lo que va a realizar cada Organismo por medio del empréstito, presupuesto participativo y recursos propios, en la Comuna.
3	Dar soporte profesional en los temas administrativos e intervenciones territoriales que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial, cuando se requiera.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé cronograma para socializar en territorio las intervenciones realizadas por medio de Empréstito y por Presupuesto Participativo por parte de los Organismos del Distrito de Santiago de Cali a nivel de Comuna y Corregimiento, en el cual se detalla el objetivo Realicé informe de la comuna 17, en el cual plasmó una demografía de la Comuna, en el cual se detalla que barrios comprenden, aspectos socioeconómicos y las problemáticas que están en la plataforma SESOL (Seguimiento a Solicitudes) en el cual se encuentran todas las problemáticas que se han generado en Consejos Ciudadanos y Diálogos Ciudadanos.
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental cuando se requiera.	Proyecté oficio radicado No. 2025417302000242 51 con asunto “Solicitud de espacio para la socialización de la estrategia invertir para crecer en la Institución Educativa Liceo Departamental, sede principal – Comuna 19”.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente: link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fDgfkxiwdrYerzKmnxEums8c0bR4O-oB	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC $2.178.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ___ Anticipada: __X__ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 91332062, pagada el 10/nov/2025, a través del operador Mi planilla y correspondiente al periodo de pago nov/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI _X_ NO __ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO ___ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ___ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	